

## 2reserve Reservationssystem – Anleitung Artikel für Verbrauchsmaterial und Dienstleistungen

Dies ist eine kostenlose Anleitung zur Verfügung gestellt von 2sic internet solutions gmbh.

Mit diesen Artikeln können Administratoren zu einer offenen Reservation manuell Artikel hinzufügen. Dies eignet sich, um z.B. Reinigungskosten, Abfallentsorgung, Kurtaxen, Rabatte oder Ähnliches abzurechnen. Weitere Details unter: <u>2reserve.ch/funktionen/buchungssystem/artikel</u>

## Artikel anlegen

Gehe wie folgt vor, um einen Artikel für Verbrauchsmaterial und Dienstleistungen anzulegen.

- 1. Wechsle im Admin-Bereich zu «Katalog» → «Objekte»
- 2. Klicke rechts unten auf das Pluszeichen
- 3. Gib dem Objekt eine entsprechende Bezeichnung z.B. «Reinigung»
- 4. Wähle im Dropdown-Menü den gewünschten «Typ» aus
  - 1. «Dienstleistung» für Reinigungen
  - 2. «Anderes» für Strom, Rabatte usw.

2sicDe 2reserve	Objekt hinzufügen	rstem	konto 🔻
Ubersicht	Objekt Grunddaten		-
📜 Reservati	Bezeichnung* 3	n CHF	
Katalog			
1 Objekte	Artikel Nummer	auf An	frage
	Typ* 4		
T Objekt	Dienstleistung	preis:	0.00
: Kunder	Kurza Baschraibung	oreis:	0.00
	Wird im Objektbaum angezeigt	g.:	0.00
🍰 Mitarbeit	O anzeigen	preis:	0.00
🛧 Einstellur	Dieses Symbol hinter der Bezeichung im Objektbaum anzeigen	g.:	0.00
tinstellur	Admin Kommentar	g.:	0.00
💾 Mandant		preis:	0.00
		g.:	0.00
	う (7 B I & b) に に	preis:	300.00
		g.:	300.00
	Hilfe für Datei-Upload	preis:	60.00
		g.:	2 0
		areit	+
	Abbrechen Hinzufügen	g.:	0.00
		-	

- 5. Öffne den Bereich «Buchbarkeit»
- 6. Wähle als «Buchungstyp»  $\rightarrow$  «Reservation muss bestätigt werden»
- 7. Wähle beim Dropdown-Menü unter «Mengenangabe» → «Nur manuelle Eingabe»
  - 1. Automatisch (mit Start/Ende), wenn der Artikel automatisch die gleiche Zeitspanne wie das reservierte Objekt erhalten soll
  - 2. Manuelle Eingabe ermöglichen, wenn manuell eine Zeitangabe gesetzt werden soll
  - 3. «Nur manuelle Eingabe», wenn der Artikel als Pauschale hinzugefügt wird ohne Zeitangabe



2sicDe 2reserve	Objekt hinzufügen	stem	conto 🔻
Ubersicht	Objekt Grunddaten 🗸		•
Reservati	Buchbarkeit	n CHF	
Dbjekte	Buchbar Bechargenpo *	auf Ant	frage
T Objekti	Reservation muss bestaugt werden	preis: g.:	0.00
A Mitarbeit	1 Onegenzie Anzan Mengenziete Nir manuel Eineshe	g.: preis:	0.00
🗢 Einstellur	tour manuelli cingade	g.: preis: g.:	0.00
📇 Mandant	Preise	preis: g.:	0.00
	Objekt Abhängigkeiten 🗸	preis: g.:	300.00 300.00
	Verwalter-Adresse V		
	Weitere Adresse	preis: g.:	60.00 0.00
	Abbrechen Hinzufügen	preis. g.:	,50.00 0.00

- 8. Öffne den Bereich «Preise»
- 9. Gib den Grundpreis, die Verlängerung und den maximalen Preis an

2sicDe 2reserve	Objekt hinzufügen		stem	conto 🔻
Ubersicht	Preise	^		*
📜 Reservati	Tartherednung Automatisch	•	n CHF	
III Katalog	Preis auf Anfrage		iuf Ant	irage
T Objekti	Normaler Preis Standardpreisabweichung		preis: g.:	0.00
🚓 Kunder	Abrechnungstakt. 60		oreis: g.:	0.00
🛵 Mitarbeit	Anzah Minuten in denen dieses Objekt abgerechnet wird. Standard ist 60 Minuten (+ Abrechnung im Stundentakt) Grundpreis *		preis: g.:	0.00
🛱 Einstellur	40 Grundpreis des ersten Blockes. Wenn kein Verfügbarkeitsplan definiert ist, Standard 1 Stunde		preis: g.:	0.00 0.00
💾 Mandante	Verlängerung* 2 40		oreis: g.:	0.00 0.00
	Preis pro weitere gebuchte Blocke Max.* 0 Max.ministration		preis: g.:	300.00 300.00
	Preistabelle anzeigen Preis Informationen		preis:	60.00
	S ↔ B I & B I I S E I E Abbree	hen Hinzufügen	4 preis. g.:	+ ,50.00

10. Klicke auf den Button «Hinzufügen»

Nun ist der Artikel in der Verwaltung hinterlegt und kann manuell einer Bestellung hinzugefügt werden.



## Artikel einer Bestellung hinzufügen

Um einen Artikel für Verbrauchsmaterial und Dienstleistungen einer Bestellung hinzuzufügen, gehe wie folgt vor.

- 1. Öffne im Admin-Bereich unter «Reservationen» → «Reservationen» die entsprechende Bestellung
- 2. Klicke links oben auf den Button «Hinzufügen» → «Artikel hinzufügen»
- 3. Gib im Suchfeld die Bezeichnung des gewünschten Artikels ein und wähl ihn aus

25IC		Bestellun	J Nr. 5236-519279 von 2sic	Systemkonto		<b>—</b>	
Hinzufügen	Artike Suchen Reinigun	el hinzufügen				🖶 Drucken	PDF
Preisgruppe wählen Standardpreise	Тур	Bezeichung 个	Artikel Nummer	Grundpreis			
Bezeichung	n	Gemeindesaal	GS1	300		Status	
Grillhütte Georg	•	Reinigung pro Stunde	3 2clean	40		zeptiert 🔋	:
Total (Akzeptiert) exkl.	n	Sitzungszimmer 1	SZ1	100			
Persönliche Angel Anrede * Herr Firma/Organisation				Abbrechen	Hinzufügen		0
2sic Internet Solutions C				Abbreaten	Innzurügen		
2sic			Rechnung				Ŧ
						Schl	iessen

4. Gib die Anzahl Stunden an und klicke auf den Button «Hinzufügen»

2SIC	Bestellung Nr. 5236-519279	) von 2sic Systemkonto	
날 Hinzufügen	Artikel hinzufügen: Reinigung pro S	tunde	🖶 Drucken PDF
Preisgruppe wählen Standardpreise		Anzahl/Shunden* 1	
Bezeichung	Interner Kommentar		Status
Grillhütte Georg	Externer Kommentar		zeptiert 💼 🗄
Total (Akzeptiert) exkl.			
davon MwSt. 0%			
Persönliche Angal Arrede * Herr			θ
Firma/Organisation		Abbrachan Hinzufficen	
2sic Internet Solutions (		Abbrechen	
Vomame *		Ich zahle per Rechnung	
2010		termine g	Schliessen

5. Um weitere Artikel hinzuzufügen, wiederhole die Schritte 2 bis 4



	Bestellung	Nr. 5236-519279	von 2sic System	konto		<b></b>	Ä
文 Hinzufügen				Status: Offen 🔻	Kopieren	🖶 Drucken	PD
reisgruppe wählen tandardoreise				Freigeben			
		-		Ablehnen			
Bezeichung	Artikel	Wann ↑		Stornieren	Preis in CHF	Status :	
Grillhütte Georg	GH 1	09.02.2022 11:00-18	:00	7h	60.00	Akzeptiert	:
Reinigung pro Stunde	2clean			1	40.00	Akzeptiert	:
Total (Akzeptiert) exkl. Reinigungskosten					100.00		
davon MwSt. 0%					0.00		
1 Persönliche Angaben			2 Angaben zur Bes	stellung			
inrede *			Bitte geben sie möglichst v	iele Details zu der Reserv	ierung an		0
ferr		<b>*</b>	Grund / Zweck *				-
irma/Organisation		_	Kindergebültstag				
sic Internet Solutions GmbH		83					

6. Klicke auf den Button «Status: Offen», um die Bestellung freizugeben

Die Bestellung ist nun freigegeben und kann wie gewohnt weiterverarbeitet werden.



## Kontakt bei Fragen

Regina Kohler hilft dir gerne weiter:

- 🕿 +41 81 750 67 81
- ⊠ regina.kohler@2sic.com